

# 學位分配模組（中一派位（小學））

## 呈交校內成績評核積分練習

### 練習一

#### A. 檢視代碼表中各科目的狀態

代碼管理	教育局	SMC Representative 校管會成員代表組別	學校管理
編修	教育局	Student Sex Type 學生性別類別	學校管理
報告	教育局/學校	Subject 科目	學校管理
資料互換	學校	Subject Component 科目分卷	學校管理
	教育局	Subject MOI 科目教學語言	學校管理

代碼	類別	說明(英)	說明(中)	名稱縮寫(英)	名稱縮寫(中)	簡稱(英)	簡稱(中)	狀態
432	E	Visual Arts	視覺藝術	Visual Arts	視覺藝術	VA	視覺	A

備註:  
[!] A - 使用, I - 不使用。

1. 在 代碼管理 > 編修 選取科目代碼表
2. 設定視覺藝術科（代碼：432）狀態為【A】
3. 按【儲存】

#### B. 檢視存取權限

[S-SEC02-03] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

用戶組說明    **存取權限**    編配用戶入組

← 返回前頁

組別名稱                      SYSTEM\_ADMIN

組別說明                      網上校管系統管理員

編輯功能存取權限

[S-SEC02-04] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

✓ 儲存    ↺ 重設    分配    ✕ 關閉視窗

組別名稱                      SYSTEM\_ADMIN                      組別說明                      WebSAMS System Administrator

標題/功能                      學位分配                      中文組別說明                      網上校管系統管理員

備註:  
\* 請參閱 R-SEC003-E/C 範例以瞭解用戶組別存取權限

功能	讀取	修改	新增	刪除	執行
<input type="checkbox"/> 小一派位 - 統一分配學額結果查詢	✓				
<input type="checkbox"/> 小一派位 - 處理已錄收資料					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 開始校內評核學期					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內評核學期					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 結束派位年度					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 派位年度流程					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 刪除學生資料及校內成績					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編排新學位學額測驗組別	✓	✓			
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 回到IP/1校內評核學期					✓
<input type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內成績資料編號					✓

1. 在 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 點選 SYSTEM\_ADMIN 存取權限
2. 選取學位分配
3. 確定用戶組已獲得相關權限，再按【儲存】

## 練習二

### A. 新增科目

已儲存班本科目

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別科目開表 文件

新增 編輯 刪除 去班別表

學年: 2024  
學校級別: 小學  
學校授課制: 上午  
班別: 小六  
班別名稱: 6A

必領科目	科目名稱	科目分數	教學語言	科目教師	節數
<input type="checkbox"/>	080 Chinese Language 中文(國語)	-	中文(國語)	-	9.00
<input type="checkbox"/>	165 English Language 英語	-	英文	-	9.00
<input type="checkbox"/>	205 General Studies 常識	-	中文(粵語)	-	6.00
<input type="checkbox"/>	280 Mathematics 數學	-	中文(粵語)	-	8.00
<input type="checkbox"/>	300 Music 音樂	-	中文(粵語)	-	2.00
<input type="checkbox"/>	432 Visual Arts 視覺藝術	-	中文(粵語)	-	2.00

1. 在 學校管理 > 班別資料 > 設定 選取 2024 年上午 6A 班
2. 按「班本科目」標籤，新增視覺藝術科（代碼 432）為班本必修科目
3. 輸入教學語言：中文（粵語）
4. 輸入節數：2
5. 按【儲存】

### B. 確定學校資料

學校管理 > 確定學校資料

[S-SCH14-01] 學校管理 > 確定學校資料

確定學校資料 重設學校資料

學年: 2024  
學校級別: 小學  
學校授課制: 上午  
學校資料現況: 確定  
考績綱要設定現況: 確定

備註:  
備確定學校資料後，不能修改以下資料：班級結構、校醫基本設定、學期資料、班別基本資料、班本科目、班別科目組別及科目組別

1. 在 學校管理 > 確定學校資料 選取
  - 學年：2024
  - 學校級別：小學
  - 學校授課制：上午
2. 按【確定學校資料】

## 練習三

### 處理學生離校

[S-STU06-01] 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生

搜尋學生

學年: 現學年 (2024)  
英文姓名:   
中文姓名:   
學生註冊編號:   
學生編號:   
學校級別: 小學  
學校授課制: 全部  
級別: 小六  
班別: 6A

[S-STU20-03] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

個人資料 地址 在學資料 家長/監護人 兄弟姐妹 特殊教育 其他 文件 傳真及電郵

儲存 重設 返回前頁 返回學生概況搜尋頁

編輯在學資料

學生註冊編號: 20061002  
姓名: Student Mak (麥學生)  
學年: 2024  
學校級別: 小學  
學校授課制: 上午  
班別: 6A  
班號: 4  
科目組別:   
首次出席日期: 03/09/2024  
取錄日期: 01/09/2024  
取錄類別: 自行分配學額  
狀況: 離校  
離校日期: 31/01/2024  
離校學期: 1  
離校原因: 海外升學  
離校備註:   
離校列印: 是 否

備註:  
學期 1: 開始日期: 01/09/2024, 結束日期: 21/12/2024  
學期 2: 開始日期: 02/01/2025, 結束日期: 15/07/2025

1. 在 學生資料 > 學生概況 搜尋上午 6A 班 4 號麥學生
2. 選取學生的學生註冊編號，進入 4 號麥學生的個人資料頁面
3. 選取「在學資料」標籤
4. 將他的在學狀況由「空白」轉為「離校」，按【確定】
5. 按【儲存】
6. 在 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 檢視 4 號麥學生目前的在學狀況已轉為「離校」

## 練習四

### 確定綱要

[S-ASR08-01] 學生成績 > 設定 > 確定綱要

學年: 現學年 (2024)   
 學校級別: 小學   
 學校授課制: 上午

現況

- 在 學生成績 > 設定 > 確定綱要 選取
  - 學年：2024
  - 學校級別：小學
  - 學校授課制：上午
- 按【**確定考績綱要設定**】

## 練習五

### A. 輸入積分與等級

[S-ASR11-01] 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級

學年: 現學年 (2024)   
 學校級別: 小學   
 學校授課制: 上午

積分輸入方法:  按班別

級別: 小六   
 班別: 6A

按科目組別   
 按跨班別科目

科目/分卷: 中國語文(中文(普通話))  
 英語語文(英文)  
 常識(中文(粵語))  
 數學(中文(粵語))  
 音樂(中文(粵語))  
**視覺藝術(中文(粵語))**

選擇考績

考績: T1A1

選擇介面

- 在 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級 選取
  - 班別：6A 班
  - 科目：視覺藝術科
  - 介面：表格介面
- 按【**搜尋**】
- 分別為 T1A1 及 T1A2 輸入分數  
(分數必須是 5 的倍數)
- 按【**儲存**】

### B. 整合學生成績數據

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合 > 處理數據

學年: 現學年 (2024)   
 學校級別: 小學   
 學校授課制: 上午   
 級別: 小六

<input type="checkbox"/>	級別	考績 / 學期 / 年級	已整合	整合狀態	設定狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	小六	T1A1	已整合 31/A	11:57:07 至 11:57:12	
<input checked="" type="checkbox"/>	小六	T1A2	已整合 31/A	11:57:07 至 11:57:12	
<input checked="" type="checkbox"/>	小六	T1	已整合 31/A	11:57:07 至 11:57:12	
<input type="checkbox"/>	小六	T2A1	已整合 03/C	16:05:22 至 16:05:29	
<input type="checkbox"/>	小六	T2A2	已整合 03/C	16:05:22 至 16:05:29	
<input type="checkbox"/>	小六	T2	已整合 03/C	16:05:22 至 16:05:29	
<input type="checkbox"/>	小六	年終	已整合 03/C	16:05:22 至 16:05:29	

- 在 學生成績 > 數據合併 > 數據整合 > 處理數據 選取
  - 學年：現學年
  - 學校級別：小學
  - 學校授課制：上午
  - 級別：小六
- 按【**搜尋**】
- 選取 T1A1、T1A2 及 T1
- 按【**進行整合**】，再按【**確定**】

## 練習六

### A. 開始校內評核學期

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期 選取
  - 學校授課制：上午
  - 派位年度：2023-2025
  - 評核學期：P6/1
2. 按【確定】

### B. 選取派位年度

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 選取派位年度 選取
  - 派位年度：2023-2025
2. 按【確定】

### C. 編修學校組別資料

科目代碼	科目	教學語言	節數	可選科組	比重
<input checked="" type="checkbox"/>	080 中國語文	3	9.0		9
<input checked="" type="checkbox"/>	165 英國語文	2	9.0		9
<input checked="" type="checkbox"/>	205 常識	1	6.0		6
<input checked="" type="checkbox"/>	280 數學	1	8.0		9
<input checked="" type="checkbox"/>	300 音樂	1	2.0		2
<input checked="" type="checkbox"/>	432 視覺藝術	1	2.0		3

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料 按【新增】
2. 分別為 6A 及 6B 編配組別 1 及 2
3. 按【到下一頁】
4. 設定各科比重
  - 中國語文：9
  - 英國語文：9
  - 常識：6
  - 數學：9
  - 音樂：2
  - 視覺藝術：3
5. 按【儲存】、【確定】
6. 按【下一步】

## 練習七

### A. 編修學生組別資料

[S-SPA01-05] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績 5. 編修校內成績及免修科目  
6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

搜尋

學校級別 小學 學校授課制 上午  
派位年度 20-20 評核學期 P6/1  
班別名稱 6A 組別 1

儲存 重設 返回前頁

班號	英文姓名	中文姓名	學生編號	已離校	組別
1	Student Chan	陳學生	R		1
2	Student Wong	黃學生	C		1
3	Student Chui	徐學生	Y		1
4	Student Mak	麥學生	Y	已離校	X

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料 按【搜尋】
2. 將 6A 班麥學生（班號 4）的組別設定為 X
3. 按【儲存】、【確定】
4. 按【返回前頁】
5. 按【下一步】

### B. 提取/重設校內成績

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績 5. 編修校內成績及免修科目  
6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

提取校內成績 重設 上一步 下一步

學校級別 小學 學校授課制 上午  
派位年度 20-20 評核學期 P6/1  
學期/考績 T1 / A1 調整成績方式 四捨五入

執行此功能前，請確保所選擇的學期/考績已在學生成績檔中輸入最新的分數及完成數據整合。

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績 選取
  - 學期/考績：T1/A1
  - 調整成績方法：四捨五入
2. 按【提取校內成績】及【確定】
3. 按【下一步】

## 練習八

### A. 編修校內成績及免修科目

[S-SPA02-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績 5. 編修校內成績及免修科目  
6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

搜尋

學校級別 小學 學校授課制 上午  
派位年度 20-20 評核學期 P6/1  
組別 1 學期/考績 T1 / A1  
班別 6A 科目 中國語文

儲存 重設 返回前頁

備註：  
積分旁「-」顯示曾於分卷的考核中缺席

班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	已離校	積分	免修/缺席
1	R	Student Chan	陳學生		90	
2	C	Student Wong	黃學生		0	E

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目 按【搜尋】
2. 編修 6A 班黃學生（班號 2）的中國語文科的免修/缺席示標為「E」
3. 按【確定】
4. 按【儲存】及【確定】
5. 按【返回前頁】
6. 按【下一步】

## 練習八 (續)

### B. 編修學生校內評核缺席示標

[S-SPA02-06] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績 5. 編修校內成績及免修科目

6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

搜尋

學校級別 小學 學校校課制 上午  
 派位年度 20-20 評核學期 P6/1  
 組別 1 學期 / 考績 T1 / A1  
 班別 6A

儲存 重設 返回前頁

班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	已離校	缺席
1	R	Student Chan	陳學生		Y
2	C	Student Wong	黃學生		

7. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標 按【搜尋】

1. 編修 6A 班陳學生 (班號 1) 的缺席示標為「Y」
2. 按【儲存】及【確定】
3. 按【返回前頁】
4. 按【下一步】

## 練習九

### A. 產生資料檔

[S-SPA38-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績 5. 編修校內成績及免修科目

6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

預備 取消預備 預覽 < 上一步

檔案狀況	資料檔案說明	預覽類別
已預備	中一派位校內成績積分	報告 表格

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔 按【預備】
2. 按【預覽】檢視「中一派位校內成績積分」檔案報告內容

### B. 確定資料檔案

[S-SPA38-02] 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

確認 預覽

學年 2024 學校級別 小學

檔案狀況	資料檔案說明	預覽類別
已確定	中一派位校內成績積分	報告 表格

1. 在 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料 按【確定】

### C. 傳送資料檔案

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表

① 訊息事後傳送中

訊息列表 已庫存訊息

> 搜尋 寄發訊息

刪除 庫存 傳送 拒絕

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

訊息狀況	訊息編號	訊息說明	製作時間	接收時間	主題(代碼)	單位	擁有者
<input type="checkbox"/> 處理中	161	SOA IA Score	2024-02-27 02:57 PM		中一派位分配 (SOA)	EDB	csadmin

1. 在 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息 按「SOA IA Score」訊息
2. 按【傳送】
3. 輸入學校密碼匙
4. 按【傳送】以傳送資料檔案

- 完 -